

Nr. 2540929-23B 24.10.2023

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Acest contract prin semnarea lui și intrarea în vigoare reziliază de drept oricare alt contract sau document existent anterior.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute servicii de asistență și suport pentru următoarele aplicații: **servicii de asistență și suport software APLxPERT pentru aplicațiile informatice care cuprind modulele de contabilitate bugetară, mijloace fixe, personal/ salarizare, taxe și impozite, comercial/ contracte și backup baze de date în cloud, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;**

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

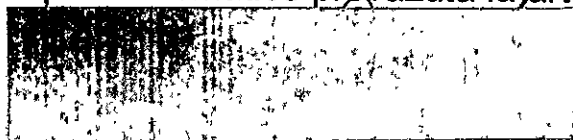
5. Prețul contractului

5.1 Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **7.590,00 lei**, preț la care se adaugă T.V.A., în condițiile legii.

5.2 Prestatorul va factura prețul serviciilor, achizitorului, până la sfârșitul lunii în curs, pentru luna în curs. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind facturi electronice.

5.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate, prestatorului, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii, după efectuarea recepției serviciilor aferente facturii emise, având în vedere prevederile art.6 alin.(1), lit.a) din Legea nr.72/2013.

5.4 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate doar pentru serviciile aferente aplicațiilor informatice prevăzută la art.4.1.



6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2. Durata contractului este de 12 luni, de la 01.11.2023 până la 31.10.2024.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- b) Oferta financiară a Prestatorului
- c) Anexa 1- *Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii*
- d) Anexa 2- *Defalcarea prețului pentru serviciile prestate*
- e) Anexa 3 - Notificare GDPR

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în *Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii*.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **Anexa 1-Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii, după cum urmează:**

1. Pachet cheltuieli APLxPERT format din următoarele module:

- a) „Contabilitate bugetară” APLxPERT;
- b) „Mijloace fixe” APLxPERT;
- c) „Personal/ Salarizare” APLxPERT în care se va introduce în lista de activități și modulul de Resurse umane Xpert HR în vederea gestionării corecte a dosarelor de personal, a datelor personale și a datelor de personal ale angajaților – funcționari publici și personal contractual - potrivit Hotărârii Guvernului nr. 432/2004, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 410 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pachet venituri APLxPERT format din următoarele module:

- a) „Comercial/ contracte” APLxPERT;
- b) „Modulul APLxPERT de Gestionare a Taxelor și Impozitelor aferente Consiliului Județean Vâlcea”

3. Back Up baze de date APLxPERT în cloud Sobis:

9.3 Prestatorul se obligă să actualizeze aplicația **software APLxPERT** privind gestionarea modulelor prevăzute la caluza 9.2., în conformitate cu legislația în vigoare pentru perioada de execuție a prezentului contract.

9.4. Prestatorul în scopul asigurării serviciilor de asistență și suport pentru aplicația **software APLxPERT** va executa serviciile privind:

- a) Supravegherea funcționării aplicațiilor informatice prevăzute la art. 4.1 la parametrii normali ai acestora;
- b) Verificarea și rezolvarea deficiențelor de funcționare;

- c) Auditarea de performanță;
- d) Consilierea responsabililor de modul din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- e) Rezolvarea deficiențelor apărute în utilizarea aplicațiilor;
- f) Optimizarea fluxurilor din cadrul aplicațiilor informatice;
- g) Instruirea utilizatorilor pentru rezolvarea deficiențelor de funcționare;
- h) Softul client să se actualizeze pe un cont de ACTIVE DIRECTORY cu drepturi limitate;

9.5. Prestatorul va asigura serviciile de suport pentru aplicațiile informatice sens în care va:

- a) întreține dezvoltările/ extensiile custom ce permit sistemului să gestioneze particularitățile financiar-contabile folosite în instituție;
- b) dezvoltă servicii raportate noi pentru implementarea de noi funcționalități, precum și extensii/automatizări ale aplicațiilor informatice;
- c) asigura mentenanță pentru aplicațiile informatice și ale bazei de date;
- d) intervenția remote rapidă direct pe serverul achizitorului și remedierea eventualelor disfuncționalități; Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max.2 ore de la preluarea cererii, între orele 8:00 – 17:00; Linie de Suport Central (Hotline: 0269/230039).

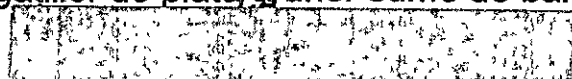
9.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (licențe, brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pe fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3, alin.(2¹) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani



rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, coroborat cu art.3, alin.(2¹) din O.G. nr.13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.*

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1531 - art. 1536 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

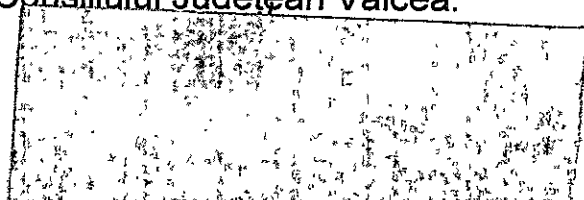
10.5. Dacă achizitorul reziliază contractul din vina prestatorului, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.



11.3 Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

11.4 Obligațiile prestatorului prevăzute, la alineatele (2) și (3), sunt și în sarcina asociaților/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

11.5 În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (2) și (3) prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/ terți/ subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

11.6 În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la alineatele (2) - (4) săvârșite de prestator sau de asociați/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12. Recepție și verificări

12.1 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, sens în care, se vor încheia procese verbale de recepție a serviciilor prestate, de către reprezentanții achizitorului și ai prestatorului.

12.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 Prețul contractului se ajustează în condițiile art.221 și art.222¹ din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

14. Amendamente

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția

acesteia.

16.4 Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, divergență sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Prestatorul poate formula o plângere prealabilă potrivit art. 7 din Legea contenciosului, administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim al său de către Achizitor.

17.3 Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile neînțelegerile, divergențele sau disputele nu încetează, prestatorul se va adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului pentru soluționarea acestora.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3 În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.4 Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice modificare a datelor de identificare prevăzute în preambulul contractului la clauza 1.



20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR:
JUDEȚUL VÂLCEA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
PREȘEDINTE,**



[Handwritten signature]

PRESTATOR:

**SOBIS SOLUTIONS S.R.L.
MANAGER PROIECT INFORMATIC,**

ANEXA nr. 1

la contractul de servicii Nr. 2540929-233 JUDETUL VALCEA din data 24.10.2023

Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu **JUDETUL VALCEA**
Serviciile prestate sunt în funcție de programul informatic achiziționat, după cum urmează:

I. Aplicația de „APLxPERT”

1) Pachet informatic pentru evidența cheltuielilor APLxPERT format din următoarele module:

- Pentru modulul de „Contabilitate Bugetară” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Pentru modulul de „Mijloace Fixe” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Pentru modulul de „Personal/Salarizare” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

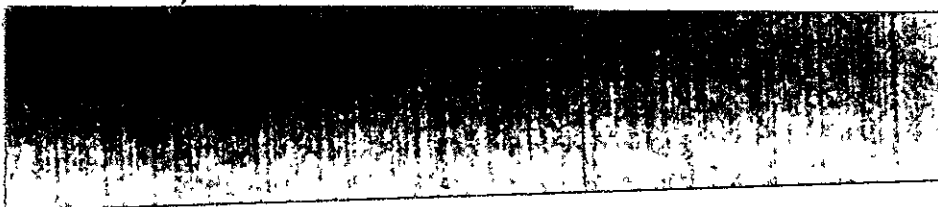
2) Pachet informatic pentru evidența veniturilor APLxPERT format din următoarele module:

- Pentru modulul de „Impozite și Taxe” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Pentru modulul de „Comercial/Contracte” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)



3) Servicii lunare de salvare (backup- in cloud Sobis) pentru aplicațiile APLxPERT.

Prezenta anexă a fost încheiată la data de 24.10.2023.

**ACHIZITOR:
JUDEȚUL VÂLCEA**

PRESTATOR:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PRESEDINTE,

**CONSILIUL
JUDEȚEAN**

**SOBIS SOLUTIONS S.R.L.
MANAGER PROIECT
INFORMATIC,**

ANEXA nr. 2
la contractul de servicii Nr. 2540929-233 JUDETUL VALCEA din data 24.10.2023

Defalcarea prețului serviciilor prestate

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu **JUDETUL VALCEA**
Prețul lunar al serviciilor prestate pentru aplicațiile care fac obiectul contractului este după cum urmează:

Nr crt	Aplicație/Modul asistat	Preț lunar mentenanță (fără TVA)
1.	Pachet cheltuieli APLxPERT format din următoarele module - Contabilitate Bugetara APLxPERT - Mijloace Fixe APLxPERT - Personal/Salarizare APLxPERT	7.590 Lei
2.	Pachet venituri APLxPERT format din următoarele module: - Comercial/Contracte APLxPERT; - Impozite și Taxe APLxPERT;	
3.	Servicii lunare de salvare (backup- in cloud Sobis) pentru aplicațiile APLxPERT.	
	TOTAL LUNAR DE PLATĂ	7.590 Lei

Programele corespund cu prevederile legale în vigoare.
Prezenta anexă a fost încheiată la data de 24.10.2023.
PREȚURILE NU CONȚIN T.V.A.

ACHIZITOR:
JUDETUL VÂLCEA

PRESTATOR:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
PREȘEDINTE,

SOBIS SOLUTIONS S.R.L.
MANAGER PROIECT

ANEXA 3

NOTIFICARE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate Partener:

Avand in vedere COLABORAREA de natura contractuala dintre SOBIS Solutions SRL si Dumneavoastra si tinand cont de legislatia privind protectia datelor cu caracter personal (in continuare "DCP")

VA ADUCEM LA CUNOSTIINTA urmatoarele:

Art. 1 Neprelucrarea de DCP

Executarea contractului dintre SOBIS Solutions SRL si Dumneavoastra (in continuare "Contractul") NU IMPLICA prelucrarea de catre Prestator de DCP in calitate de imputernicit al Beneficiarului.

DCP prelucrate de catre Prestator in temeiul Contractului sunt cele necesare realizarii obiectului Contractului, fiind folosite **DOAR** pentru realizarea acestuia.

In temeiul Contractului, responsabilitatea accesului și prelucrării de DCP revine in totalitate Beneficiarului. Prestatorul nu poate fi tinut raspunzator pentru incalcarea de catre Beneficiar a acestei obligatii.

Art. 2 Obligatii in cazul interventiei asupra DCP puse la dispozitie de Beneficiar

In cazul in care Beneficiarul SOLICITA prelucrarea de catre Prestator de DCP in numele sau, oferindu-i acestuia acces la DCP, Beneficiarul isi va lua toate masurile tehnice, organizatorice și de orice alta natura, necesare pentru asigurarea protectiei persoanelor vizate din punct de vedere al DCP.

In acest caz, SOLICITAREA va trebui sa contina urmatoarele elemente: **obiectul, natura și scopul prelucrării; localizarea DCP și scopul interventiei, durata prelucrării, tipul de DCP ce fac obiectul prelucrării:** ex. date identificare persoane fizice, **categoriile de persoane vizate:** ex. persoane fizice

Prestatorul poate sa refuze prelucrarea de DCP in calitate de imputernicit al Beneficiarului. In cazul in care accepta prelucrarea DCP, acceptarea poate sa fie și tacita.

Atunci cand accepta sa actioneze ca imputernicit al Beneficiarului in sensul celor de mai sus, Prestatorul:

- prelucreaza DCP numai pe baza unor instructiuni documentate din partea Beneficiarului, cu exceptia cazului in care aceasta obligatie ii revine direct conform legii;
- se asigura ca persoanele autorizate sa prelucreze DCP s-au angajat sa respecte confidentialitatea sau au o obligatie statutara adecvata de confidentialitate;
- adopta toate masurile de securitate necesare conform legii;
- nu recruteaza o alta persoana imputernicita de Beneficiar fara acordul scris al Beneficiarului
- tinand seama de natura prelucrării DCP, **POATE** oferi asistenta Beneficiarului pentru indeplinirea obligatiei acestuia de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoanele vizate a drepturilor prevazute de lege;
- la SOLICITAREA Beneficiarului, șterge/returneaza Beneficiarului toate DCP dupa incetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimina copiile existente, cu exceptia cazului in care legea impune stocarea DCP;
- pune la dispozitia Beneficiarului toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor de mai sus, permite desfașurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor efectuate de Beneficiar sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

Prezenta NOTIFICARE completeaza prevederile comenzii plasate de Dumneavoastra/ Contractului incheiat cu Dumneavoastra si este valabila fara semnatura si stampila..

NECOMUNICAREA Refuzului CONTINUTULUI prezentei NOTIFICARI in termen de 5(cinci) zile de la primire prin mijloace electronice ,O CONSIDERAM drept ACCEPTARE a PREZENTEI ca si parte integranta a Comenzii/ Contractului.

Cu aleasa consideratie,
Echipa SOBIS Solutions

