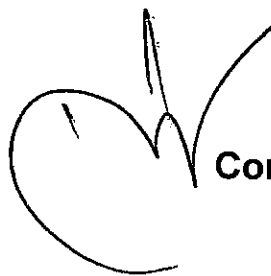


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Direcția Generală Programe
și Relații Externe

Nr. 15799/11710 2019



PREȘEDINTE,

Constantin RADULESCU



CAIET DE SARCINI

**„Servicii de întreținere post închidere pentru depozitele de deșeuri închise
Călimănești și Drăgășani“**

1. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR/ AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

**„ Servicii de întreținere post închidere pentru depozitele de deșeuri închise
Călimănești și Drăgășani“**

4. PROFILUL SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE

Prestarea serviciilor de **întreținere post închidere pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani“** va avea în vedere inspectarea periodică a locațiilor depozitelor închise de deșeuri Călimănești și Drăgășani.

Serviciile de întreținere se referă la întreținerea stratului vegetal al ariilor capsulate

5.AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Depozitul de deșeuri închis Călimănești este situat pe malul stâng al pârâului Sălătrucel (Coisca), la aproximativ 2,5 km sud-est de Orașul Călimănești , sat Jiblea Veche și la aproximativ 15,0 km nord de municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Anton Pann, cod postal 245600, CF 37217 Călimănești, având o suprafață totală de 1,6 ha, terenul aferent aparținând domeniului public al Orașului Călimănești, având ca vecinătăți la Nord –Vest –pârâul Sălătrucel și la Est, Sud și Nord –proprietăți particulare.

Depozitul de deșeuri închis Drăgășani este situat adiacent râului Olt, Regiunea Sud-Vest Oltenia, județul Vâlcea, Adresa: Municipiul Drăgășani, Str. Livezi, Pct., Momotești”, (lângă Stația de Pretratare a deșeurilor).

6. PROFILUL LUCRĂRII

Prezentul caiet de sarcini se referă la întreținerea stratului vegetal al ariilor capsulate ale celor două depozite închise de deșeuri, curățarea de vegetație și marcarea perimetrelor puțurilor de degazare pasivă existente în două depozite curățarea și menținerea curată a rigolelor perimetrare și eliminarea deșeurilor biodegradabile rezultate în urma cosirii și curățării vegetației .

Metoda închiderii depozitelor neconforme urbane de deșeuri , care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, a constat în profilarea, taluzarea și închiderea acestora , în scopul de a controla efectele factorilor de mediu pe o perioadă de treizeci de ani, reprezentând perioada de monitorizare post-închidere, reglementată prin Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor. Astfel, în vederea evitării poluării apei din precipitațiile căzute pe aria depozitelor închise Călimănești și Drăgășani, se impune reintegrarea acestor ape pluviale în circuitul natural prin preluare și evacuare în emisarii aflați în apropiere.

În acest sens, au fost realizate lucrări de gestionare a apelor pluviale, constând în acoperirea ariilor depozitelor cu un sistem de impermeabilizare , prevăzut la suprafață cu un strat de drenaj al apelor pluviale și un strat de sol vegetal , precum și în împrejmuirea acestora cu rigole perimetrare având rol în colectarea și deversarea apelor pluviale.

Straturile de drenaj sunt amenajate până la marginea rigolelor , iar straturile de sol vegetal care au fost însămânțate cu gazon în anii 2015-2016 se află deasupra straturilor de drenaj, având rolul de a favoriza evapotranspirația, de a preveni eroziunea stratului de drenaj și de a reintegra depozitele închise în peisajul zonal.

Având în vedere importanța straturilor de sol vegetal aflate deasupra depozitelor de deșeuri închise, se impune întreținerea acestora în sensul efectuării curățării vegetației ierboase uscate și nedorite. Astfel, se va evita infiltrarea apelor din precipitații în corpul depozitelor, cauzată de străpungerea stratului de impermeabilizare de către anumite rădăcini , evitându-se totodată dezvoltarea mediilor de înmulțire a animalelor de câmp (șoareci, cârtițe).

Totodată, pentru asigurarea preluării și colectării apelor pluviale de pe suprafețele depozitelor este necesară menținerea curată a rigolelor perimetrare, care pot fi colmatate în urma unor precipitații abundente, prin antrenarea solului din stratul vegetal.

În incinta depozitelor au fost construite drumuri interne (perimetrare), în scopul realizării activităților pe perioada de monitorizare post închidere. Deoarece utilizarea acestora este redusă, există posibilitatea apariției vegetației invazive care trebuie înlăturată în scopul evitării degradării drumurilor.

Întrucât , în urma efectuării cosirii și curățării vegetației ierboase uscate și invazive rezultă deșeuri biodegradabile , constând în resturi vegetale, aceasta trebuie înlăturată, în scopul evitării degradării drumurilor.

În ceea ce privește decolmatarea rigolelor, dacă este cazul, această activitate este necesară în vederea asigurării scurgerii apelor de pe suprafețele depozitelor, dar și în scopul evitării erodării stratului vegetal , sens în care se va colecta solul din rigole și se va redepune

7. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

În cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu, Axa 2.1: **„Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”**, Consiliul Județean Vâlcea a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Contractul de finanțare nr.4694/15.11.2013, având ca obiect implementarea proiectului **„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”**.

Unul din contractele prevăzute prin proiect a fost Contractul de lucrări nr.3–CL3: **„Închiderea depozitelor urbane neconforme de deșeuri Călimănești și Drăgășani”** (Fidic galben – Proiectare și execuție).

În data de 28 decembrie 2015 au fost terminate lucrările aferente contractului nr.10465/2553/18.07.2014, având ca obiect **„Închiderea depozitelor urbane neconforme de deșeuri Călimănești și Drăgășani”**, în cadrul proiectului major **„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”** (SMID), Consiliul Județean Vâlcea fiind beneficiarul finanțării nerambursabile aferente și implicit al investițiilor realizate prin proiect.

Recepția finală a lucrărilor pentru ambele depozite s-a efectuat în data de 18.07.2017, potrivit Procesului-verbal de recepție finală nr.9558.

8. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI

În calitate de beneficiar, Consiliul Județean Vâlcea a obținut Autorizația de gospodărire a apelor nr. 64/31.05.018/5384/19.06.2018, pentru Depozitul închis de deșeuri Drăgășani, respectiv Autorizația de gospodărire apelor nr. 140/22.11.2018, pentru Depozitul închis de deșeuri Călimănești, acte emise de Administrația Bazinală Olt.

Potrivit actelor administrative menționate, **titularul autorizațiilor are obligația de a întreține lucrările în conformitate cu regulamentul de monitorizare post-închidere care face parte din documentația pentru fundamentarea autorizației.**

9. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE ÎNTREȚINERE A DEPOZITELOR ÎNCHISE DE DEȘEURI CĂLIMĂNEȘTI ȘI DRĂGĂȘANI

Obiectivul autorității contractante în atribuirea contractului de servicii îl reprezintă asigurarea serviciilor de **întreținere post închidere pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani**“, constând în întreținerea stratului

vegetal aferent suprafețelor depozitelor, curățarea și menținerea curățeniei rigolelor perimetrare aferente celor două depozite, eliminarea totală a vegetației și marcarea puțurilor de degazare pasivă specifice celor două depozite, eliminarea resturilor vegetale rezultate din curățarea stratului vegetal drumurilor perimetrare aferente celor două depozite , precum și a puțurilor de degazare pasivă a gazului de depozit .

10.DESCRIEREA SERVICIILOR CARE VOR FI PRESTATE

Prin prestarea serviciilor de *întreținere* a celor două depozite închise de deșeuri Călimănești și Drăgășani se vor realiza următoarele activități:

10.1. Serviciile de întreținere a stratului vegetal aferent suprafețelor capsulate a celor două depozite de deșeuri închise, se referă la următoarele categorii de servicii:

- curățarea vegetației uscate se realizează primăvara înainte de pornirea în vegetație, prin cosire /tăiere și greblare a întregii suprafețe a fiecărui depozit

- însămânțarea cu gazon a golurilor de vegetație, se realizează primăvara, după curățarea vegetației uscate;

- curățarea vegetației nedorite (mărăcini,brusturi, scaieți, ciulini,etc) se va realiza (la începutul trimestrului III), prin smulgerea din locurile în care au apărut.

10.2 Serviciile de curățare și menținerea curată a rigolelor perimetrare , aferente celor două depozite închise de deșeuri Călimănești și Drăgășani.

- curățarea și menținerea curată a rigolelor perimetrare se va realiza prin decolmatarea rigolelor și completarea golurilor aferente stratului vegetal cu aluviunile care au fost antrenate în rigole, unde este cazul.

10.3 Serviciile de curățare a vegetației invazive existentă pe drumurile perimetrare

- curățarea vegetației invazive existentă pe drumurile perimetrare se va realiza prin smulgerea vegetației invazive, unde este cazul.

10.4.Servicii de eliminare totală a vegetației și marcarea perimetrelor puțurilor de monitorizare și degazare și a bornelor geodezice

- eliminarea totală a vegetației și marcarea perimetrelor puțurilor de monitorizare și degazare și a bornelor geodezice se va realiza prin smulgerea vegetației și marcarea limitei exterioare a perimetrelor cu var praf

- eliminarea resturilor vegetale se va realiza după fiecare etapă de curățare prin mărunțire/tocare și compostare sau eliminare prin intermediul unui agent colector (persoană fizică/persoană juridică)

- se va avea în vedere că pe amplasament există o plantație de salcâmi și se impune ca operatorul să asigure toate condițiile, astfel încât aceasta să nu fie afectată de activitățile de întreținere a depozitului .

11.CONȚINUTUL LUCRĂRII

Prestatorul va efectua toate activitățile menționate, potrivit Graficului de prestare a serviciilor anexat , confirmarea realizării activității urmând a se efectua de către beneficiar, prin întocmirea unor procese -verbale de recepție, pe baza vizitei la fața locului și a verificării stadiului de prestare a serviciilor.

Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Activitate	Termen desfășurare activitate	Document justificativ pentru confirmarea realizării activității
<ul style="list-style-type: none">• Întreținerea stratului vegetal-curățarea vegetației uscate-însămânțarea cu gazona golurilor de vegetație, dacă este cazul• curățarea și menținerea curată a rigolelor perimetrare• curățarea vegetației invazive existentă pe drumurile perimetrare• eliminarea totală a vegetației și marcarea perimetrelor de degazare și a puțurilor de monitorizare a apei• eliminarea resturilor vegetale	10 zile de la semnarea contractului de prestări servicii	Procese verbale de recepție prin care se constată la fața locului următoarele: <ul style="list-style-type: none">• starea de întreținere a:<ul style="list-style-type: none">-straturilor vegetale-rigolelor perimetrare-drumurilor perimetrare-puțurilor de degazare și monitorizare a apei• modul de eliminare a resturilor vegetale
<ul style="list-style-type: none">• întreținerea stratului vegetal-curățarea vegetației nedorite (mărăcini,brusturi,scaieți, ciulini,etc)• curățarea și menținerea curată a rigolelor perimetrare• curățarea vegetației invazive existentă pe drumurile perimetrare• eliminarea totală a vegetației și marcarea perimetrelor puțurilor de degazare și a bornelor geodezice• eliminarea resturilor vegetale	Sfârșitul trimestrului III al anului 2020	Procese verbale de recepție prin care se constată la fața locului următoarele: <ul style="list-style-type: none">• starea de întreținere a:<ul style="list-style-type: none">-straturilor vegetale ;-rigolelor perimetrare;-drumurilor perimetrare;-puțurilor de degazare și monitorizare a apei ;•modul de eliminare a resturilor vegetale;

12. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE

Intervenția pe suprafața celor două depozite de deșeuri închise se va realiza doar cu utilaje sau echipamente care nu depășesc greutatea maximă de 150 kg în scopul evitării deteriorării stratului de impermeabilizare .

Folosirea substanțelor chimice pentru efectuarea activităților de curățare/înlăturare a vegetației de pe suprafața celor două depozite de deșeuri este interzisă , în scopul evitării degradării stratului vegetal

Intervenția necesară decolmatării rigolelor perimetrale se poate realiza mecanic, dar se va evita deteriorarea rigolelor perimetrale betonate , având formă trapezoidală

Intervenția pe drumurile perimetrale se va realiza cu autovehicule/utilaje care au masa totală maximă autorizată sub 3,5 tone

Păstrarea/depozitarea resturilor vegetale uscate/înlăturate pe suprafața celor două depozite de deșeuri închise sau pe drumurile interne este interzisă

Compostarea resturilor vegetale în cadrul amplasamentelor se va realiza doar ulterior mărunțirii resturilor vegetale , după care se vor depozita într-o singură grămadă pe fiecare amplasament localizată în afara suprafețelor depozitelor.

Intervenția pentru curățarea /înlăturarea vegetației la cele două depozite se va realiza încât să nu fie afectată plantația de salcâmi plantată .

Situația obiectelor asupra cărora se vor realiza servicii de întreținere

	Depozit închis deșeuri Călimănești	Depozit închis deșeuri Drăgășani
Suprafața strat vegetal (ha)	16,394	36,000
Suprafață rigolă (mp)	1151,57	1417,07
Suprafață drum (mp)	426,70	1603,43
Număr puțuri monitorizare apă freatică	3	3
Număr puțuri evacuare biogaz	18	11

13. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni, începând cu data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

14.CONDIȚII DE PLATĂ

✓ Plata serviciilor de întreținere a celor două depozite de deșeuri închise de deșeuri se va efectua după **recepția de către beneficiar , potrivit graficului de prestare a serviciilor.**

Procesul verbal de recepție a serviciilor de întreținere va cuprinde :

- Descrierea activităților executate în luna raportată, potrivit graficului de prestare a serviciilor de întreținere .
- Referiri la asigurarea calității serviciilor și a respectării condițiilor impuse prin caietul de sarcini , anexă la contractul de prestări servicii, autorizațiile de gospodărire a apelor, regulamentul de monitorizare post închidere a celor două depozite închise de deșeuri și a acordului de mediu.

Plata serviciilor de întreținere se va efectua pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor de întreținere , astfel:

- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2019;
- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2020;
- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri Drăgășani, după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2019;
- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri, Drăgășani după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2020.

15. DOCUMENTE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIA OFERTANTULUI

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului autorizațiile de gospodărire a apelor nr.140/22.11.2018, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, respectiv nr.64/31.05.2018, pentru Depozitul de deșeuri Drăgășani, precum și Regulamentele de monitorizare și întreținere postînchidere pentru cele două depozite închise de deșeuri, care au stat la baza emiterii autorizațiilor de gospodărire a apelor și care fac parte integrantă din acestea precum și toată documentația care a stat la baza emiterii autorizațiilor menționate, planurile de situație și încadrare ale celor două depozite.


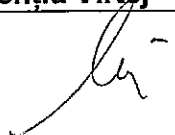
16.LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Prezentul Caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

DIRECTOR GENERAL

Carmen ALEXANDRESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu Laurențiu Virtej	Data
Întocmit: Doina Popa	Consilier			17.10.2019

CONTRACT DE SERVICII

**„Servicii de întreținere post închidere pentru depozitele de deșeuri închise
Călimănești și Drăgășani“**

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont nr. RO09TREZ24A51013200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC..., cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul ..., cod poștal ..., telefon ..., fax ..., înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. ..., având codul fiscal ... și contul nr. ... deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin ... - ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) forță majoră** - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) servicii** - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în executarea de către prestator a serviciilor de **întreținere post închidere pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani** pentru obiectivul de investiții „**Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea**”.

4.1. Serviciile de întreținere **post - închidere pentru depozitele de deșeuri închise Călimănești și Drăgășani** vor consta în activități de curățare a stratului vegetal al ariilor capsulate ale celor două depozite închise de deșeuri, curățarea de vegetație și marcarea perimetrelor puțurilor de degazare pasivă existente în două depozite curățarea și menținerea curată a rigolelor perimetrice și eliminarea deșeurilor biodegradabile rezultate în urma cosirii și curățării vegetației.

4.2. Întrucât, în urma efectuării cosirii și curățării vegetației ierboase uscate și invazive rezultă deșeuri biodegradabile, constând în resturi vegetale, aceasta trebuie înlăturată, în scopul evitării degradării drumurilor.

În ceea ce privește decolmatarea rigolelor, dacă este cazul, această activitate este necesară în vederea asigurării scurgerii apelor de pe suprafețele depozitelor, dar și în scopul evitării erodării stratului vegetal, sens în care se va colecta solul din rigole și se va redepone.

5. Anexele contractului

5.1. Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Caietul de sarcini, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 15799/17.10.2019 - Anexa nr. 1;
- b) oferta prestatorului - Anexa nr. 2;
- c) garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;
- d) acordurile de subcontractare - Anexa nr. 4 (dacă este cazul).

5.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilite la clauza 5.1.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorului de către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de lei fără TVA (... lei inclusiv TVA). Prestatorul este/ nu este plătitor de TVA.

6.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în Anexa nr. 2.

6.3. Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate nu se ajustează.

6.4. Plata serviciilor de întreținere a celor două depozite se va efectua după cum urmează:

- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2019;
- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri Călimănești, după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2020;
- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri Drăgășani, după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2019;
- 25% din valoarea totală a contractului, pentru Depozitul de deșeuri, Drăgășani după recepția serviciilor care se vor efectua în anul 2020.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente, în original:

- a) factura emisă de Prestator;
- b) proces-verbal de recepție a serviciilor.

7. Durata contractului

7.1. Durata contractului este de 12 luni.

7.2. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte.

7.3. Perioada de prestare a serviciilor, poate fi prelungită prin act adițional.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a) să plătească eșalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la data recepției serviciilor de întreținere, în condițiile clauzei 6.4. din prezentul contract și cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b) să recepționeze serviciile pe bază de proces verbal de recepție, în maximum 30 de la prestarea lor, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- c) să pună la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități documente și/ sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare în vederea executării contractului.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1
- b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în Anexa nr. 1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract;
- c) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură

provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

d) să răspundă, inclusiv financiar, pentru orice daune produse achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare;

e) să transmită achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;

f) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului;

g) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

h) să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;

i) să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute anterior, iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;

j) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

k) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului;

9.2. La data emiterii facturilor pentru serviciile prestate, prestatorul va avea în vedere și dispozițiile O.U.G. nr. 79/ 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal.

10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își

îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. Dacă achizitorul reziliază contractul din vina prestatorului, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

11.1.2. Potrivit prevederilor art. 40, alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie prin depunerea la casierie a contravalorii în numerar. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare pe toată durata contractului.

11.1.3. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

11.1.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de

bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.1.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

a) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

b) În cazul în care, orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare prin act adițional.

12.2. Cu excepția cazului în care achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10.1 și daune-interese prestatorului.

13. Verificările și recepția

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție a documentațiilor elaborate și predate. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, achizitorul va desemna o Comisie de verificare și recepție.

13.2. **Recepția** va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la **efectuarea serviciilor de întreținere a celor două depozite**, respectiv data notificării achizitorului de către prestator privind finalizarea serviciilor de întreținere, astfel cum au fost prevăzute în caietul de sarcini.

14. Subcontractanții (dacă este cazul)

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul contract cu achizitorul.

14.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

14.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

14.5. Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

15. Amendamente

15.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

15.3. Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație sau prin contractul de finanțare a proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

16. Cesiunea, dreptul de proprietate intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

16.1. Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a

rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Limba și legea aplicabile contractului

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu**

**PRESTATOR,
...,
...,
...**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniela Calianu**

**DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu**

**DIRECTOR GENERAL,
Carmen Alexandrescu**

VIZAT,
Control Financiar Preventiv,
Constantin Rizea

AVIZAT,
Şef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare,
Emilia Dima

Întocmit,	Funcția,	Semnătura	Verificat, Manager de proiect,	Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la achiziția directă privind....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Valcea;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a Consiliului Județean Valcea;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Valcea;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Valcea.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Valer Tudor, Vicepresedinte Adrian Busu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar al Județului cu delegație, Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan-Sebastian Tamas, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Arhitect Șef cu delegație, Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Dima, Șef serviciu Buget, impozite și taxe Virtej Andreea, Control financiar preventiv Rizea Constantin Șef serviciu Elaborare și implementare proiecte Andreea Popescu, Șef serviciu Absorția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene Anamaria Vaduva, Șef serviciu Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare prin POIM Laurentiu Virtej, șef birou: Ana Savu; Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Buse Dumitru Gery, Ciocan Vetuta, Comsa Ioan, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru Marian, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Popa Claudiu, Iordache Danut, Jinaru Adam, Mutuligă Florin, Neamu Ioan, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru Stefan, Pasat Gheorghe, Persu Dumitru, Pîrvu Constantin, Popa Laurentiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Simion Aurel, Spiridon Nicu, Stanculesu Victor George, Tomescu Gabriel, Vilcu Samoil, Vaduva Cecilia, Zgripcea Danut.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Valcea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)